

Huisstijlrichtlijnen

Hogeschool Rotterdam

MAART 2008



overtref jezelf





Inhoudsopgave

<i>hoofdstuk</i>	<i>pagina</i>
1 Inleiding, positionering, uitstraling	3
2 Logo	4
3 Kleur	6
4 Typografie	8
5 Pay off	11
6 Afzenders	14
7 Webadres	20
8 Grafisch element 'blokje'	21
9 Opsommingen	21
10 Patroon	22
11 Grafieken en tabellen	24
12 Stramienen	25
13 Fotografie	29
14 Papier	31
15 Checklist	32
16 Onderdelenmatrix	33
17 Voorbeelden per categorie	34

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor je ligt het huisstijlhandboek van de Hogeschool Rotterdam. Hierin vind je alle afspraken over onze visuele identiteit. De hogeschool bestaat uit veel verschillende en soms zeer uiteenlopende onderdelen. Ze communiceren echter veelal met dezelfde doelgroepen. Om gezamenlijk toch een krachtige en herkenbare uitstraling te houden is dit huisstijlhandboek zo belangrijk. Niet als keurslijf, maar om de herkenbaarheid van de hogeschool gemakkelijker te maken. En om een sterke identiteit neer te zetten. Uitgangspunt is dat alle vormgevers die voor de hogeschool werken, dit doen op basis van dit handboek. Zodat we samen bouwen aan een solide imago van onze hogeschool, met respect voor onderlinge verschillen, maar vanuit de kern van een krachtig geheel!

1.2 Contact

Heb je tijdens het ontwikkelen van producten vragen, neem dan contact op met de huisstijlcoördinator van de afdeling Communicatie. Alle bron-documenten kun je downloaden vanaf intranet (Hint/mijn services/in- en externe communicatie/huisstijl).

1.3 Positionering Hogeschool Rotterdam

Vanuit deze positionering is de visuele identiteit ontwikkeld.

Hogeschool Rotterdam is een kennisinstituut met opleidingen, onderzoek en projecten voor toepasbare kennis in het meest uitdagende gebied van Nederland. Hogeschool Rotterdam onderscheidt zich van andere hbo-instellingen door de samenwerking met de Rotterdamse praktijk, de doordachte studieopbouw en het vermogen aan te sluiten bij persoonlijke keuzes en situaties van studenten, bedrijven en medewerkers.

1.4 Behoeften en waarden

<i>Behoeften</i>	<i>Waarden</i>	
Toekomst	Perspectief	<i>basisbehoefte voor scholieren, opscholers, bedrijven, organisaties, medewerkers</i>
Begrip	Rotterdam	<i>aandacht voor mijn wensen, belangen en mijn situatie</i>
Autoriteit	Kennisinstituut	<i>vertrouwen in de kennisbron</i>

1.5 Tone of voice

De tone of voice is richtinggevend voor de tekststijl en bepaalt in belangrijke mate hoe we onze merkwaarden gaan uitdragen.

- Bevlogen
- Gedurfd
- Nuchter
- Direct
- Kritisch
- Pragmatisch

1.6 Uitstraling

Concept en visuele uitstraling voldoen aan de volgende criteria die zijn afgeleid van de positionering.

Bevlogen	<i>levendige en aanstekelijke verbeelding van leven, studeren en werken op de HR</i>
Krachtig	<i>keuzes, samenhang, solide, durf, no nonsense, duidelijk, gestructureerd</i>
Autoriteit	<i>geloofwaardig als kennisinstituut, kwalitatief, doordacht, praktijk</i>



< 12 bij 12 mm



12 bij 12 mm



2 Logo

Het logo van Hogeschool Rotterdam bestaat uit een aantal elementen. Deze elementen mogen nooit vervormd of los van elkaar gebruikt worden:

- De 'HR' (beeldmerk)
- De naam Hogeschool Rotterdam (woordmerk)
- Het herkenbare rode vlak met één hoek van 90 graden.

2.1 Richtlijnen logo

- Logo alleen in rood en in combinatie met het vlakje plaatsen.
- Logo altijd in een wit vlak plaatsen.
- Het woord- / beeldmerk met de 'HR' mag niet zonder vlakje geplaatst worden.
- Als kleur niet mogelijk is, wordt het logo in zwart geplaatst.
- De punt van het logo wijst altijd naar de hoek van het product.
- Als het product dat niet toelaat (bijvoorbeeld op een bierviltje) wijst de punt naar rechtsonder.
- Logo bij grotere formaten alleen in z'n geheel lineair vergroten.
- Voor de logo's op de gebouwen geldt een uitzondering. Deze blijven ongewijzigd.

De minimale afstand van items t.o.v. het logo of het logo ten opzichte van de rand heeft de grootte van 1 hokje van het hokjesraster, zie hoofdstuk 12: stramien. Als het logo lineair wordt vergroot, schaalt deze afstand in verhouding met het logo mee. Minimale afstanden:

- A4: 9,9 mm.
- A5: 7 mm.
- Vierkant 210 bij 210: 10 mm.

2.2 Grootte logo

- Minimale toe te passen grootte: 12 bij 12 mm.

2.3 Logo voor kleine toepassingen

Voor uitzonderlijke gevallen, als het logo toch kleiner gebruikt moet worden (bv. stempels en pennen), is er een variant van het logo gemaakt (figuur 2.1). Dit logo is verkrijgbaar bij de afdeling Communicatie.

- Minimale toe te passen grootte: 40 bij 4 mm.
- Minimale witruimte om het logo is bij de kleinste maat 1,5 mm en dit schaalt lineair mee bij grotere maten.

2.4 Logo op ondersteunende producten

Voor ondersteunende producten (textiel, giveaways) met de hogeschoolkleur rood is er een logo beschikbaar met een witte outline. De lijndikte bij gebruik op 100% is 2 punten. Deze lijn schaalt lineair mee bij vergroting.

- Dit logo mag NIET in regulier drukwerk of online gebruikt worden.
- Minimale grootte is 12 bij 12 mm.

2.5 Zo dus niet



figuur 2.1



40 bij 4 mm



< 40 bij 4 mm



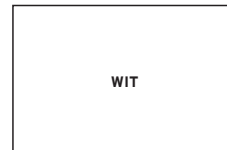
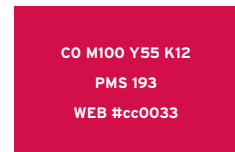
figuur 2.2

3 Kleurenpalet

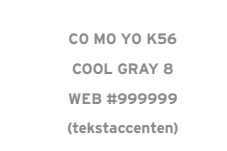
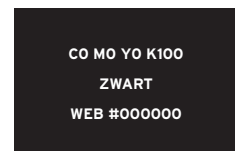
Voor Hogeschool Rotterdam is een kleurenpalet vastgesteld, dat bestaat uit vier primaire en drie ondersteunende kleuren voor tekstaccenten. Er zijn drukproeven beschikbaar die als referentie kunnen worden gebruikt voor verschillende drukkers. Rood is de karakteristieke HR-kleur. Overige primaire kleuren zijn gelijkwaardig. Uit kostenoverwegingen gebruiken we de kleuren voornamelijk in opbouw, let op: deze opbouwwaarden wijken af van de automatische instellingen in diverse opmaakprogramma's

- Gebruik de kleuren alleen in 100%.
- De enige uitzondering hierop geldt voor het gebruik van grafieken, tabellen en diagrammen. Zie hoofdstuk 11.
- Bij voorkeur de producten drukken in (CMYK) opbouwkleuren.
- Gebruik bij beeldschermproducten de officiële hexadecimale webkleuren (zie palet).

primaire palet



secundaire palet



3.2 Tekstkleuren op wit

- Kopregels: diapositief wit, rood, blauw, zwart. Geel alleen op kleurvlakken.
- Lopende tekst: blauw of zwart, korte tekstjes in rood, cyaan of grijs (56% zwart of Cool gray 8).



kopregel rood

kopregel blauw

kopregel zwart

Obore feugait inisl er irit eros
ate commolor si.
Duisl iusto el utpatio con-
sectem doloreet utat wissim
dolor suscinim vulland rerilit
alit nosto dolobore mag-
nit velisit wissequat dunt
dolumsan ut praesecte el
eugiam quatue diam zrril
utem ercin velestrud tissi
tem in veliquam iure eui esed
dolesto et, con etuercilis
nosto deleniam ipit praestrud
ero eros am dipsusto exercip
suscin voluptat prat lum vel
dolore ex exeriusci tio

Obore feugait inisl er irit eros
ate commolor si.
Duisl iusto el utpatio consec-
tem doloreet utat wissim do-
lor suscinim vulland rerilit alit
nosto dolobore magnit velisit
wissequat dunt dolumsan ut
praesecte el eugiam.

veliquam iure eui esed do-
lesto et, con etuercilis nosto
deleniam ipit praestrud ero
eros am dipsusto exercip
suscin voluptat prat lum vel
dolore ex exeriusci tio com-
molenit, con et vulput.

Obore feugait inisl er irit eros
ate commolor si.
Duisl iusto el utpatio consec-
tem doloreet utat wissim do-
lor suscinim vulland rerilit alit
nosto dolobore magnit velisit
wissequat dunt dolumsan ut
praesecte el eugiam.

Obore feugait inisl er irit eros
ate commolor si.
Duisl iusto el utpatio consec-
tem doloreet utat wissim do-
lor suscinim vulland rerilit alit
nosto dolobore magnit velisit
wissequat dunt dolumsan.

3.3 Richtlijnen leesbaarheid

- Het lettertype van Hogeschool Rotterdam, de interstate (zie hoofdstuk 4 typografie) is een duidelijke schreefloze letter (en dus goed bruikbaar i.v.m. dyslexie).
- Minimale korpsgrootte: 8,5 met een interlinie van 11.
- Voorkeur: werken in kolommen van maximaal 50 mm.
- Ruime marges t.o.v. eventuele vouwlijnen.
- Kleur: alleen de officiële combinaties gebruiken die op deze pagina voorkomen.

Oboe feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem.	Oboe feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem.
Oboe feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem.	Oboe feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem.
Oboe feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem.	Oboe feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem.
Oboe feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem.	Oboe feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem.

3.4 Zo dus niet

Oboe feugait inisl er irit
eros ate commolor si. Duisl
iusto el utpatio consectem.

Oboe feugait inisl er irit
eros ate commolor si. Duisl
iusto el utpatio consectem.



4 Typografie

Lettertypes (font) van Hogeschool Rotterdam zijn:

- interstate voor alle drukwerk.
- Verdana voor internet en powerpoint.
- Arial voor kantoortoepassingen (zoals op briefpapier) .

4.1 Basislijnstramienen

Alle uitingen kunnen worden opgezet vanuit drie basislijnstramienen. Deze basislijnstramienen zijn gedefinieerd voor A5 en A4. Bij grotere uitingen schalen de basislijnstramienen lineair mee. In de brondocumenten zijn alle voorkomende typografiën gedefinieerd voor deze drie basislijnstramienen.

- Gebruik 1 basislijnstramien per product.
- Geen schaduwen achter letters plaatsen.

8

INTRO	KORPS (PT)	INTERLINIE (PT)
stramien 1	9	12
stramien 2	11	14
stramien 3	13	16

BROOD	KORPS (PT)	INTERLINIE (PT)
stramien 1	8.5	11
stramien 2	9	12
stramien 3	10	13

basislijnstramien 1

intro

Volor si. In hent lorting ero ex eratie minciduiscin ulput praesto eugait, qui eugait nibh euipit pratio ero odio odipit lore volore do eugueri ureet, conse tem quisi euis essi ex ero do commo dignit at illam ilit nonsequat alis augueGue veraesecte feu feugait lore dio ex ero dolortie dolesse quatum non vel et, venit.

broodtekst

Ud del ut prat utpat wis aci exero euisi erciduis num zzriliquat dolore verciduissi.Sandre modipisi blaorper summy nonsecte magna feuisi. Ut wissectem zzriure dolendre magna ad erciduis estrud magnim quismod tie facilis, quis nos nim verilit adignis delissequam nibh etue doleroros nibh enim et ulla faccum doluptatum volore exero cortis del iriustrud dolorem in hendreet am.

basislijnstramien 2

intro

Volor si. In hent lorting ero ex eratie minciduiscin ulput praesto eugait, qui eugait nibh euipit pratio ero odio odipit lore volore do eugueri ureet, conse tem quisi euis essi ex ero do commodignit at illam. ilit nonsequat alis augue.

broodtekst

Ud del ut prat utpat wis aci exero euisi erciduis num zzriliquat dolore verciduissi.Sandre modipisi blaorper summy nonsecte magna feuisi. Ut wissectem zzriure dolendre magna ad erciduis estrud magnim quismod tie facilis, quis nos nim verilit adignis delissequam nibh etue doleroros nibh enim et ulla faccum doluptatum.

basislijnstramien 3

intro

Volor si. In hent lor ting ero ex eratie minciduiscin ulput praesto eugait, qui eugait nibh euipit pratio ero odio odipit lore volore do eugueri ureet, cons.

broodtekst

Ud del ut prat utpat wis aci exero euisi erciduis num zzriliquat dolore verciduissi.Sandre modipisi blaorper summy nonsecte magna feuisi. Ut wissectem zzriure dolendre magna ad erciduis estrud magnim quismod tie facilis, quis nos nim verilit adignis delissequam.

Voorkomende typografiën met voorbeelden.

4.1 Covers, posters, advertenties

a) Kopregel | titel: De kopregel wordt opgemaakt uit een variatie van de Interstate bold (vet) en de Interstate light. | onderkast

Voorbeeld van een kopregel/titel

- Maximaal 1 positie op voorkant product in bold / light-variantie.
- Belangrijkste begrip bold maken.
- Bold / light is de enige combi (dus niet bold / regular).

b) Ondertitel: Interstate bold | kapitalen

VOORBEELD ONDERTITEL

- Verhouding t.o.v. titel: 30% - 50%.
- Plaatsing in principe boven of onder de titel.

4.2 Binnenwerk

a) Kop: Interstate bold | onderkast

Voorbeeld van een kop

- Kleur anders dan broodtekst.

b) Ondertitel kop: Interstate light | onderkast

Voorbeeld van een ondertitel

c) Intro: Interstate regular | onderkast

Voorbeeld typografie intro

d) Tussenkop: Interstate bold | onderkast

Voorbeeld typografie tussenkop

- Maximaal 1 pt. groter dan broodtekst.
- Kleur anders dan broodtekst.

e) Subkop: Interstate regular | onderkast

Voorbeeld typografie subkop

- Korps gelijk aan brood.
- Kleur anders dan broodtekst.

f) Sub-subkop Interstate light | onderkast

Voorbeeld typografie sub-subkop

- Korps gelijk aan brood.
- Kleur anders dan broodtekst.

g) Brood | lopende tekst: Interstate light | onderkast

Voorbeeld typografie broodtekst

- Kleur blauw, zwart of wit.
- Secundaire kleuren voor accenten.

h) Voetnoot, verwijzing: Interstate regular | onderkast

Voorbeeld typografie voetnoten en verwijzingen

- Cool gray 8.
- Korps 7.

i) Kop kadertekst: Interstate bold | onderkast

Voorbeeld typografie kop kadertekst

- Maximaal 1 punt groter dan kadertekst.
- Kleur afwijkend van broodtekst.

j) Kadertekst: Interstate regular | onderkast

Voorbeeld typografie kadertekst

- Plaatsen in één van de vlakken van het basisstramien of tussen lopende tekst.
- Kleur afwijkend van broodtekst.

k) Quote | interview: Interstate regular | onderkast

Voorbeeld typografie quotetekst

- Zie voorbeelden.
- Voorkeur korps 3,5 punt groter dan de broodtekst met een interlinie 1,5 keer de interlinie van de broodtekst. Gezien het specifieke karakter van quotes binnen een ontwerp mag hier van afgeweken worden.
- Alle kleuren mogen gebruikt worden, maar geen kleuren door elkaar per quote. Geel niet op wit gebruiken.
- Tussen vergrote aanhalingstekens uit de Arial en één of twee balkjes (boven en onder). Deze mogen niet worden weggelaten.
- Tot en met 2 regels tekst 1 balkje bovenin, anders twee balken (boven en onder).
- Grootte balkje en aanhalingstekens zijn vast voor A5 en A4, maar schalen lineair mee naar grotere formaten.

l) Highlights: cursief of kleur

Voorbeeld van een *highlight* in de broodtekst

Voorbeeld van een **alternatieve highlight** in de broodtekst

- Alle kleuren mogen gebruikt worden.

“ Obore feugait inisl er irit
eros ate commolor si.
Duisl iusto el utpatio con-
sectem doloreet ut wis-
sim dolor suscinim vullan
dei est.

Marike Janssens, student

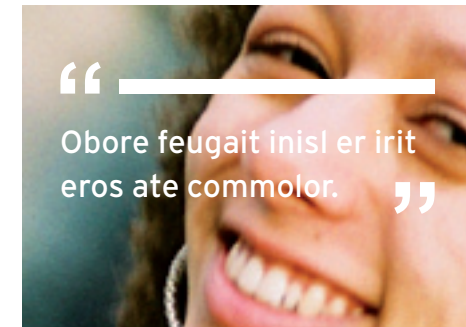
“ Obore feugait inisl er irit
eros ate commolor si.
Duisl iusto el utpatio con-
sectem doloreet ut wis-
sim dolor suscinim vullan
dei est.

Marike Janssens, student

“ Obore feugait inisl er irit
eros ate commolor.

Marike Janssens, student

“ Obore feugait inisl er irit
eros ate commolor.”



“ Obore feugait inisl er irit eros ate
commolor si. Duisl iusto el utpatio
consectem doloreet ut wissim dolor
suscinim vullan dei est. Um ver ad
min volobortisl dolore digna ad dolor
sectet lortie consed doluptat.
Modit ea feu feupit aci tem num
eugiam inibh exerat. Usciliq uis-
modo lorperc ipissim veraesecte
core consenit vulput praesto exer
si tatummo lesequatue ver sismodi
ametum do odolobore tio commolo

Marike Janssens, student

rtisci tat wisisl exerit ea feuisi. Pit elit
ate vel ing endiam esequiscilit lobore
doloreetummy nibh eriuistio dolendi-
onum venim iriusci llaore modolobore
faciduipissi blaore ex el doluptat lum
velestrud tem dolore ming et utpat.
Duis augiamcor alit, consequi blaore
mincilla feugait num ing ea feugait
am, suscipit iustrud modionsed tat
amet ipit accum quam augue delesto
eratem aliquatio dolorem quat, corem
velit praessi. Gait wisim iureril ismodit

overtref jezelf

overtref jezelf

overtref jezelf



5 Pay-off

De pay-off altijd in onderkast plaatsen vanuit de bronbestanden, zodat de spatiëring en het lettertype altijd gelijk zijn. De pay-off is opgemaakt uit de interstate bold (overtref) en de interstate light (jezelf). De pay-off is beschikbaar als bronbestand in alle voorkomende kleuren en mag dus niet zelf worden gemaakt.

- Niet boven elkaar, behalve in de Engelse variant, zodat de pay-off goed blijft passen binnen het stramien. (zie voorbeelden).

5.1 Kleurgebruik pay-off

- Rood en blauw op een witte achtergrond.
- Diapositief wit alleen op een rode of blauwe ondergrond of foto, nooit op een gele ondergrond.
- Geel alleen op rode of blauwe ondergrond, nooit op wit.
- Zwart alleen als de primaire kleuren niet kunnen worden gebruikt.

De pay-off mag direct bij het logo worden geplaatst (zie combinatiemogelijkheden) of los op het stramien.

exceed expectations

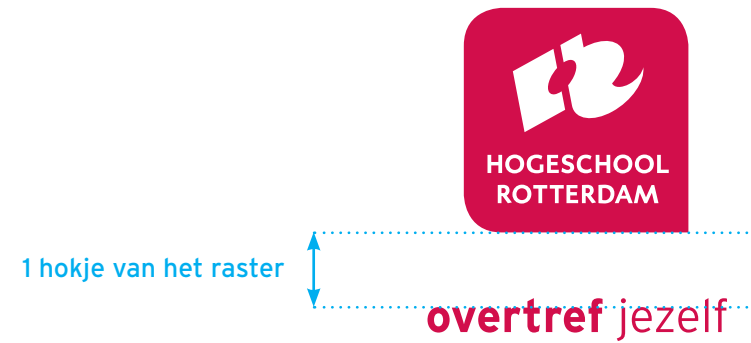
exceed expectations

exceed expectations





12



varianten voor wanneer het stramien niet gebruikt kan worden

linksboven of rechtsonder op stramien



exceed expectations

1 hokje van het raster



exceed expectations



exceed expectations

varianten voor wanneer het stramien niet gebruikt kan worden

linksboven of rechtsonder op stramien

exceed
expectations



exceed
expectations

6 Afzenders

Door op een uniforme manier de afzender te positioneren, bouwen alle uitingen van de hogeschool mee aan herkenbaarheid en een sterk merk. Alle mogelijke afzenders zijn beschikbaar als vector-bestanden, zowel bij het logo als een variant in combinatie met het blokje (deze mogen vergroot worden).

- Tekstopbouw van onderaf.
- Links van logo: met punt naar beneden.
- Rechts van logo: met punt naar boven.
- Los van logo: alleen met het blokje (deze versie mag ook in diapositief wit).
- Losse variant mag niet direct naast of in de buurt van het logo worden geplaatst.
- Afzender is een instituut, een opleiding, een dienst, een kenniskring of een lectoraat.
- Namen van instuten/opleidingen/diensten/kenniskringen/lecoraten altijd in het zwart plaatsen.
- Bij meer opleidingsnamen toch maar 1 keer een blokje plaatsen.

Hierna zie je alle voorkomende mogelijkheden van afzenders. Als je denkt dat de afzender voor jouw instituut, opleiding, kenniskring of lectoraat niet voldoet, neem dan contact op met de huisstijlcoördinator. Het is niet toegestaan de afzenders aan te passen in vorm of inhoud.

dienst



**stafdienst algemene
& bestuurlijke zaken**

logo links

instituut en
opleiding



instituut voor
commercieel management

**opleiding
communicatie**

instituut



**instituut voor
commercieel
management**

opleiding



**opleiding
communicatie**

instituut en
lectoraat



instituut voor
commercieel management

**lectoraat
innoverend
ondernemen**

blokje (altijd links van tekst)

logo rechts

 instituut voor
commercieel management
**opleiding
communicatie**

instituut voor
commercieel management
**opleiding
communicatie**



 **instituut voor
commercieel
management**

**instituut voor
commercieel
management**



 **opleiding
communicatie**

**opleiding
communicatie**



 instituut voor
commercieel management
**lectoraat
innoverend
ondernemen**

instituut voor
commercieel management
**lectoraat
innoverend
ondernemen**





**instituut voor
communicatie, media &
informatietechnologie**



**instituut
voor bouw &
bedrijfskunde**



**instituut voor
commercieel
management**



**instituut
voor financieel
management**



**instituut voor
engineering &
applied science**



**instituut
voor
managementopleidingen**



**instituut
voor sociale
opleidingen**



**rotterdam
business
school**



**instituut
voor
gezondheidszorg**



**instituut
voor
lerarenopleidingen**



**stafdienst algemene
& bestuurlijke zaken**



**stafdienst auditing,
monitoring & control**



**stafdienst
concernstrategie**



**stafdienst communicatie
& externe betrekkingen**



**stafdienst financiën
& studentregistratie**



**stafdienst
informatietechnologie
& studentenservice**



**stafdienst
facilitaire zaken**



**stafdienst onderwijs
& kwaliteit**



**stafdienst personeel
& organisatie**



instituut voor
commercieel management

**opleiding
communicatie**

gebruik op A5 (21 bij 21 mm, kleinst mogelijke variant)



diapositief wit op foto of kleurvlak

hogeschoolrotterdam.nl

hogeschoolrotterdam.nl

hogeschoolrotterdam.nl

hogeschoolrotterdam.nl



7 Webadres

Het webadres is altijd een onderkast Interstate regular met een streep eronder. Het webadres is beschikbaar als bronbestand in alle voorkomende kleuren en mag dus niet zelf worden gemaakt.

- Minimale grootte is 35 mm breed.
- De positionering van het webadres is vrij.
- Url standaard één keer op omslagen zonder www.

Kleurgebruik webadres:

- Rood, blauw, geel of zwart.
- Diapositief wit alleen op een rode of blauwe ondergrond of foto, nooit op een gele ondergrond.
- Geel alleen op rode of blauwe ondergrond, nooit op wit.

8 Beeldelement: blokje

- Richting van de punt naar rechtsonder.
- Minimale grootte: 5 bij 5 mm.
- Maximale grootte: 50% van het logo (15 bij 15 mm op A4).
- Ronding schaaft mee.
- Kleur is rood, blauw, geel, wit.
- Bij full colour uitingen mag het blokje niet zwart zijn, bij zwartwit producten uiteraard wel.
- Functie: accenten, opsommingen, grafisch.
- Maximaal twee blokjes per spread, tenzij het gebruikt wordt voor opsommingen (zie volgende hoofdstuk).
- Dus geen vrije patronen maken met de blokjes.
- Geen foto's plaatsen binnen het blokje.
- Vorm van het blokje mag niet worden aangetast, dus gebruik het bronbestand.



Maximale grootte 50% van het logo (A4: 14,85 * 14,85 mm; A5: 10,5 bij 10,5 mm)



Minimale grootte alle producten 5 mm bij 5 mm, tenzij het gebruikt wordt voor opsommingen.

9 Opsommingen

- Opsommingen worden op een herkenbare manier opgemaakt met het blokje van het logo of met het pijltje dat als glyph in de Interstate zit.

Opsommingen # 1

- In het font
- Interstate
- zit standaard
- dit
- pijltje
- dat gebruikt
- mag worden
- voor
- opsommingen

Opsommingen # 2

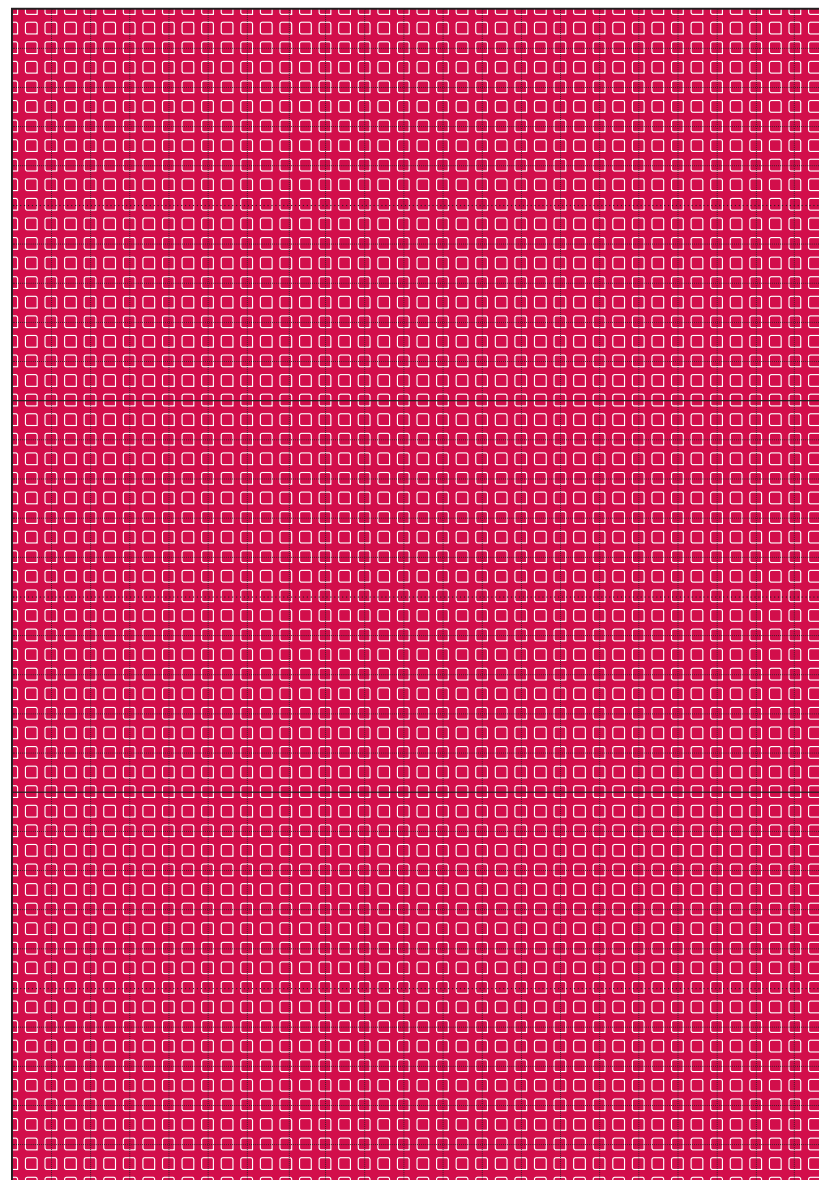
- Het
- beeldelement
- blokje
- mag
- ook
- worden
- gebruikt
- voor
- opsommingen

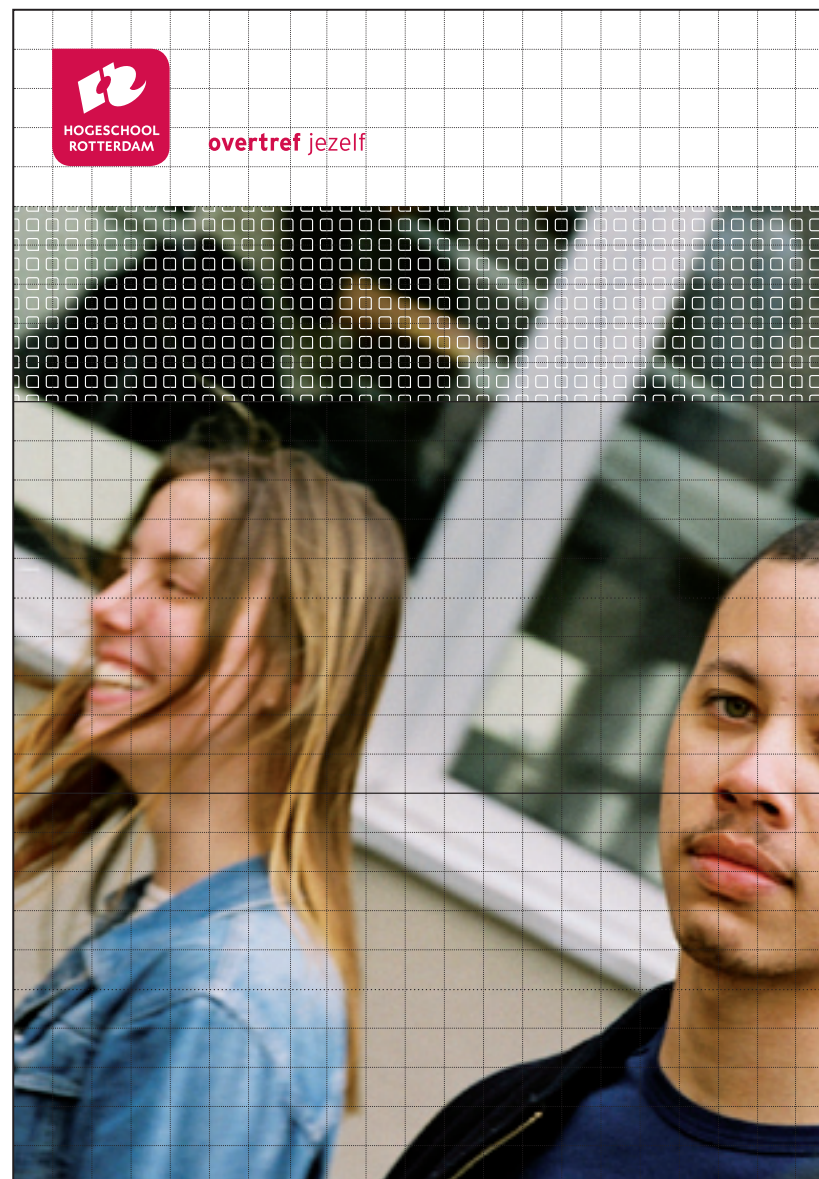
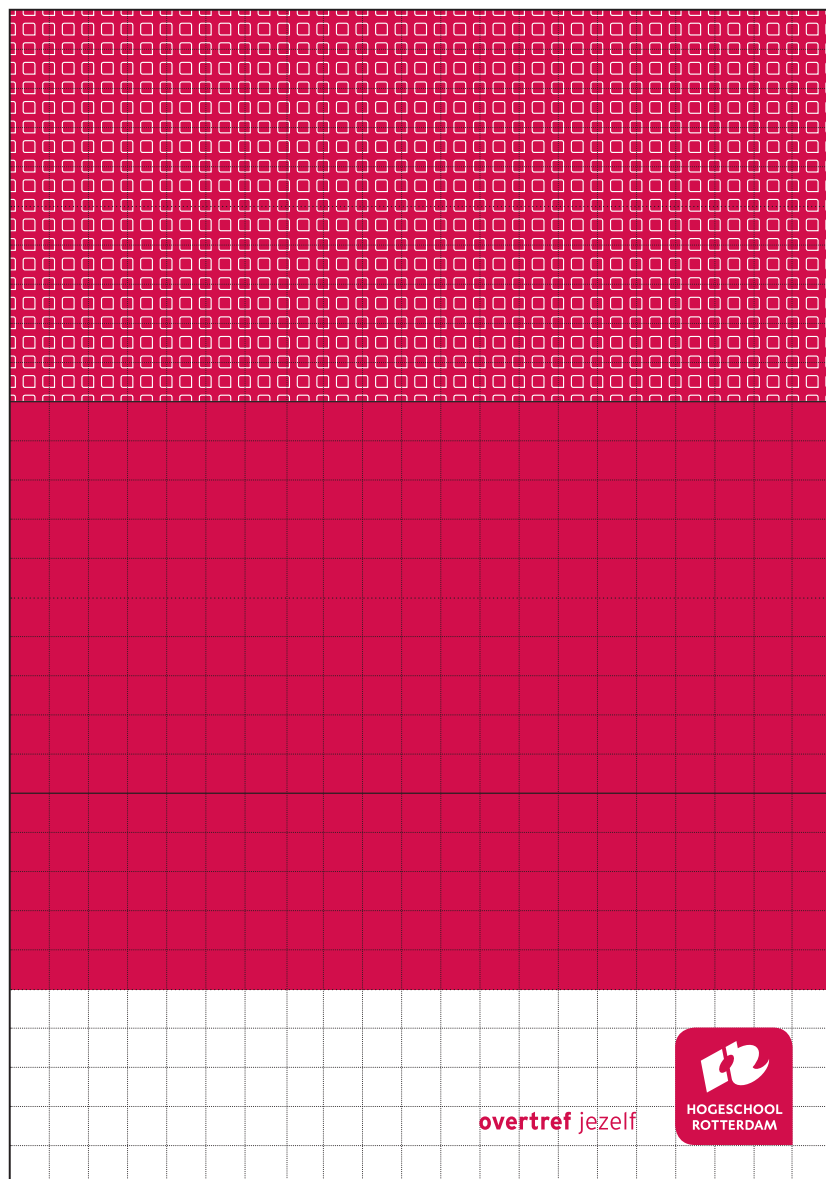
10 Het patroon

Als extra grafisch element is voor de stramien een patroon beschikbaar dat over foto's en vlakken geplaatst kan worden.

- Patronen worden gebruikt in de verticale of horizontale vlakverdeling over foto's of kleurvlakken.
- Het patroon is altijd een heel vlak en wordt niet gebruikt om een vorm mee te maken.
- Patronen worden op 1 maat gebruikt en schalen mee met grotere formaten dan A4. Voor A4, het vierkante formaat (210 bij 210 mm) en A5 zijn patronen beschikbaar.
- Patronen worden (indien mogelijk) afgesneden op de helft van een blokje.
- Dikte van de lijn is 0.8 pts.
- Patronen worden alleen in wit (lijntjes) gebruikt en niet op witte vlakken.
- De vormpjes blijven altijd lijntekeningetjes en worden niet gevuld met kleuren of foto's.

Op deze spread staan van links naar rechts een voorbeeld van een compleet patroon op het A5 stramien, een patroon op een kleurvlak en een patroon over een foto. In deze voorbeelden staat voor de duidelijkheid het stramien zelf afgebeeld, zodat duidelijk wordt hoe het patroon wordt afgesneden.





11 Tabellen, grafieken en diagrammen

We werken met een herkenbare tabellentaal voor een vaste opbouw van tabellen, grafieken en diagrammen. De vormgeving van tabellen is ook verplicht voor alle powerpointpresentaties. Gebruik daarom de standaardpresentatie van intranet.

- Gebruik de primaire kleuren.
- Volle kleur is het hoogste percentage bij taartdiagrammen.
- Geen tinten onder 50% gebruiken.
- Geen kleurverlopen.
- Typografie is alleen bij dit onderdeel: interstate condensed in verschillende gewichten.

a) Kop: interstate bold condensed | onderkast

Voorbeeld van een koptekst

- Kleur rood of blauw.

b) Ondertitel kop: interstate light condensed | onderkast

voorbeeld van een ondertitel bij de kop

- Kleur gelijk aan koptekst.
- Geen beginkapitalen.

c) Brood: interstate light condensed | onderkast

Voorbeeld van broodtekst in tabel

d) Accent in brood: interstate bold condensed, regular condensed of kleurverschil | onderkast

Voorbeeld van accent met Interstate bold condensed

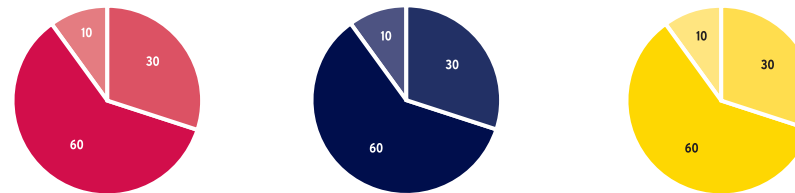
Voorbeeld van accent met Interstate regular condensed

e) Specificaties: interstate bold condensed | kapitaal

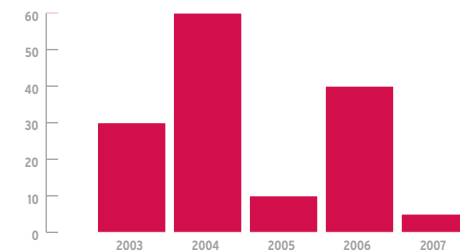
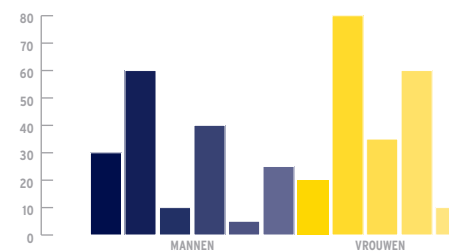
VOORBEELD VAN SPECIFICATIES

- Kleur cool gray 8.

Taartdiagram Hogeschool Rotterdam
november 2007



Staafdiagram Hogeschool Rotterdam
november 2007



Tabel Hogeschool Rotterdam
november 2007

	2006	PERCENTAGE	TOTAAL
Optie 1	1244	66%	7774
Optie 2	4471	98%	5743
Optie 3	632	14%	2358
Optie 4	871	36%	7654

Tabel instituut
jaaroverzicht 2006 - 2007

Opleiding Instituut Kenniskring	60	615
Opleiding Instituut Kenniskring	44	457
Opleiding Instituut Kenniskring	65	864
Opleiding Instituut Kenniskring	87	482
Opleiding Instituut Kenniskring	98	279

12 Stramienen

12.1 Vlakverdeling

Basis is de eenvoud van een verticale of horizontale vlakverdeling, afhankelijk van het formaat.

- De vlakverdeling mag niet verticaal en horizontaal door elkaar gebruikt worden.
- De vlakverdeling wordt in maximaal drie vlakken toegepast. Eén van de vlakken is altijd wit.
- De vlaklijnen (v in figuur 12.1 en 12.2) zijn dwingend voor de vlakverdeling.

12.2 A4 liggend

Liggende formaten (figuur 12.1) maken gebruik van de verticale vlakverdeling.

- Eén van de vlakken is altijd wit.
- De dunnere stippellijntjes (r) van het hokjesraster dienen om tekst en andere elementen op te klikken.

Het hokjesraster bestaat in het A4 stramien uit hokjes van 9,9 bij 9,9 mm, een eenheid die is afgeleid van de vlakverdeling. In de marge boven en onder zit een gering verschil om met deze verdeling uit te komen.

- Posities voor het logo zijn vast: linksboven of rechtsonder.
- Het logo zelf staat altijd in het witte vlak.

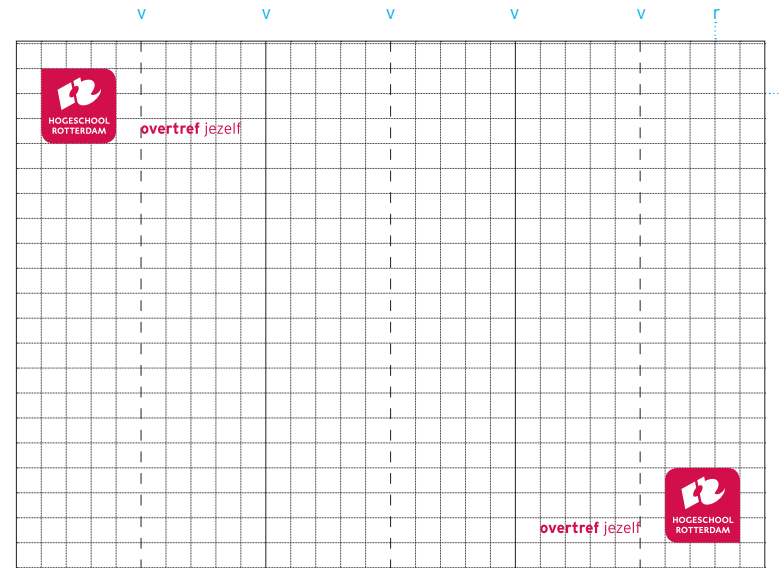
12.3 A4 staand

Staande formaten (figuur 12.2) maken gebruik van de horizontale vlakverdeling.

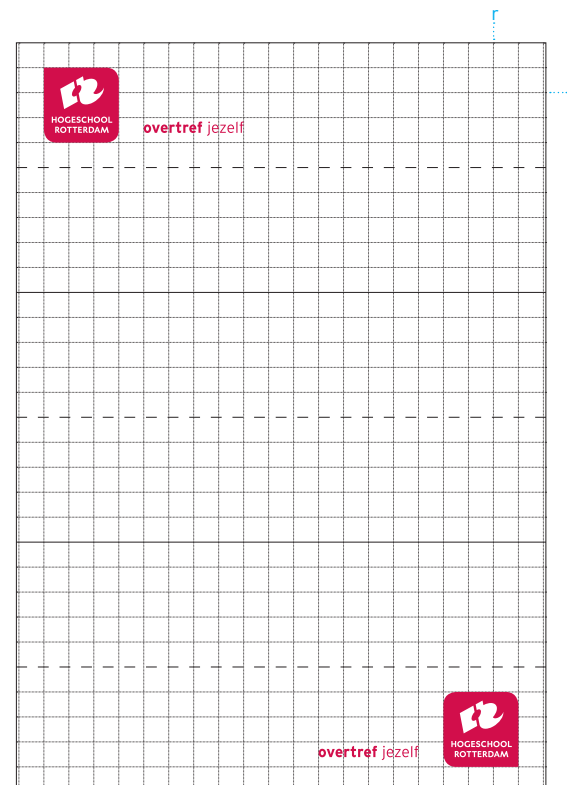
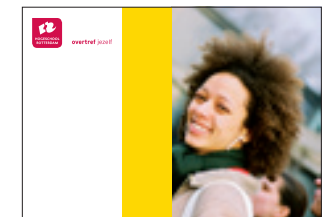
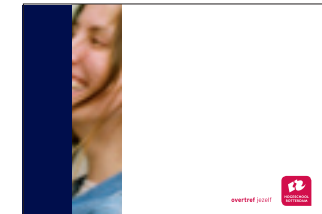
- Eén van de vlakken is altijd wit.

Ook hier bestaat het hokjesraster uit hokjes van 9,9 bij 9,9 mm, maar nu zit een gering verschil in de marge links en rechts om met deze verdeling uit te komen.

- Posities voor het logo zijn vast: linksboven of rechtsonder.
- Het logo zelf staat altijd in het witte vlak.



figuur 12.1



figuur 12.2



12.4 Vierkante formaten

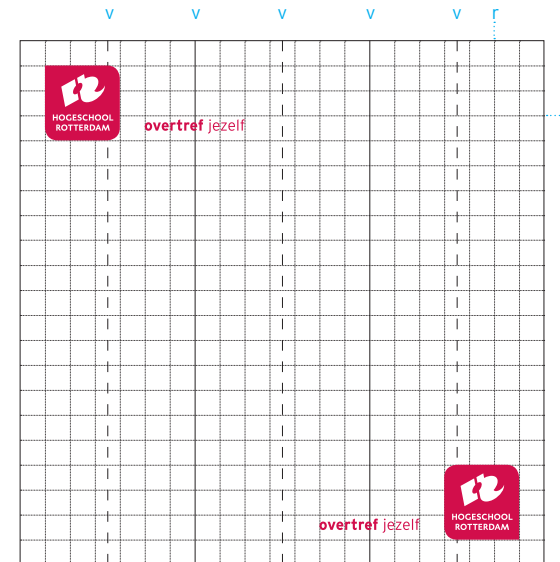
De vormgever kan bij een vierkant formaat vrij kiezen voor de horizontale óf de verticale vlakverdeling (v in resp. figuur 12.3 en 12.4).

- Eén van de vlakken is altijd wit.
- De dünnere stippellijntjes (r) van het hokjesraster dienen om tekst en andere elementen op te klikken.

Het meest voorkomende formaat (210 bij 210 mm) dient als voorbeeld bij andere vierkante formaten. Het hokjesraster bestaat in dit formaat uit hokjes van 10 bij 10 mm, een eenheid die is afgeleid van de vlakverdeling en die lineair meeschaalt naar grotere formaten.

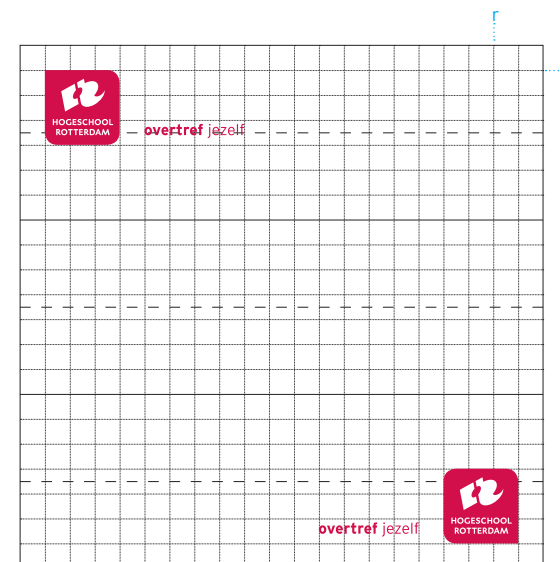
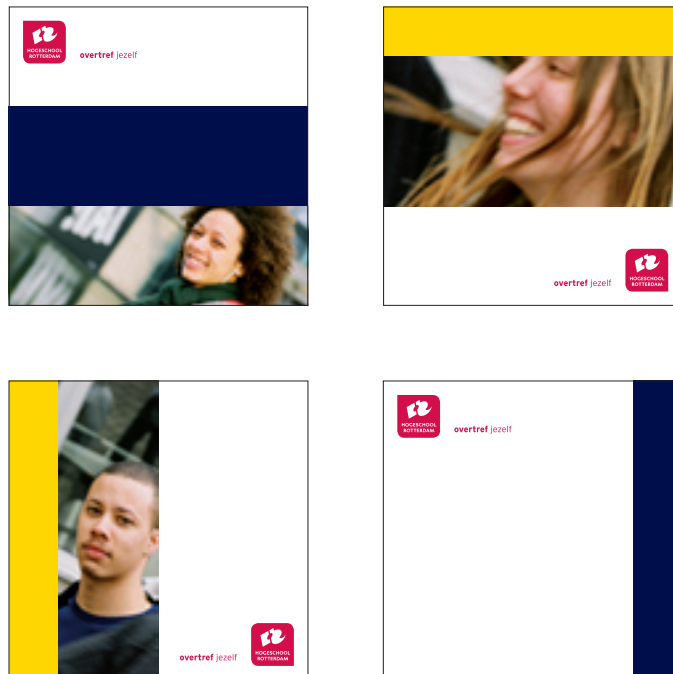
- Posities voor het logo zijn vast: linksboven of rechtsonder.
- Het logo zelf staat altijd in het witte vlak.

De posities van het logo en de pay-off vallen in dit formaat altijd over één van de vlakverdelingslijnen (v). Deze lijn komt op die positie te vervallen, zodat de vlakverdeling nooit onder het logo / pay-off doorloopt.

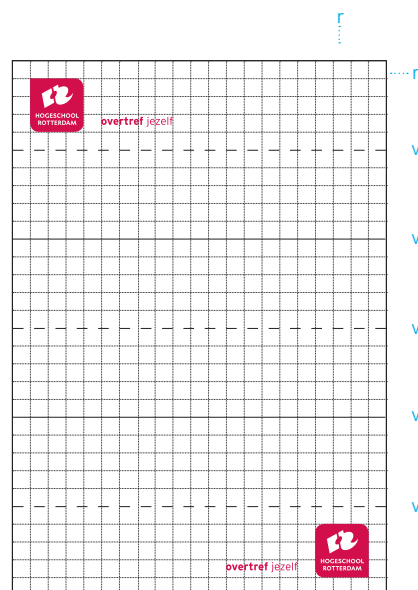
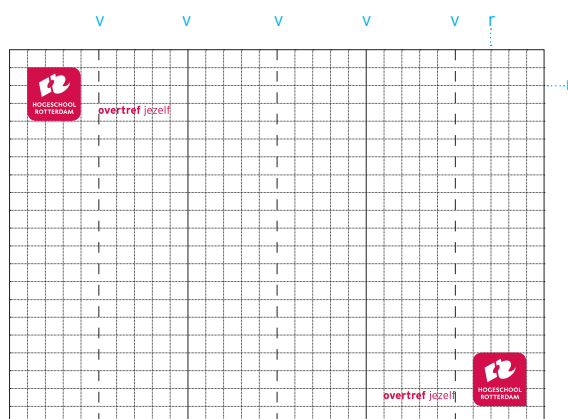


figuur 12.3

26



figuur 12.4



Liggende formaten (figuur 12.5) maken ook bij A5 gebruik van de verticale vlakverdeling.

- Eén van de vlakken is altijd wit.
- De dunnere stippellijntjes (r) van het hokjesraster dienen om tekst en andere elementen op te klikken.

Het hokjesraster bestaat in het A5 stramien uit hokjes van 7 bij 7 mm, een eenheid die is afgeleid van de vlakverdeling.

- Posities voor het logo zijn vast: linksboven of rechtsonder.
- Het logo zelf staat altijd in het witte vlak.

Staande formaten (figuur 12.6) maken gebruik van de horizontale vlakverdeling.

- Eén van de vlakken is altijd wit.

Ook hier bestaat het hokjesraster uit hokjes van 7 bij 7 mm.

- De dünnere stippellijntjes (r) van het hokjesraster dienen om tekst en andere elementen op te klikken.
- Posities voor het logo zijn vast: linksboven of rechtsonder.
- Het logo zelf staat altijd in het witte vlak.

12.7 Kaders, quotes en inzetjes in het stramien

- Elementen op het stramien plaatsen.
- Niet door de vlakverdeling heen.
- Binnen de kolommen.

Obore feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem doloreet utat wissim dolor suscinim vulland rerilit alit nosto dolobore magnit velisit wissequat dunt dolumsan ut praesecte el eugiam quatue diam zzril utem ercin velestrud tissi tem in veliquam iure eui esed dolesto

Et, con etuercilis nosto deleniam.

ipit praestrud ero eros am dipsusto exercip suscin voluptat prat lum vel dolore ex exeriusci tio commolenit,



Obore feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem doloreet ut wissim dolor suscinim vullan dei est. Hendre tat prat autet, volummo dionsecte er sed eu faciliquate

Marike Janssens, student



Obore feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem doloreet utat wissim dolor suscinim vulland rerilit alit nosto dolobore magnit velisit wissequat dunt dolumsan ut praesecte el eugiam quatue diam zzril utem ercin velestrud tissi tem in veliquam iure eui esed dolesto et, con etuercilis nosto deleniam ipit praestrud ero eros am dipsusto exercip suscin voluptat prat lum vel dolore ex exeriusci tio commolenit, con et vulput alisim zzriurerilit elit adio cor sustisi. Commod euissect eugait nisi eu feugiat prat. Ugait nostrud dolorem quipit,

utat, quat. Et, quam zzriustio.

olor sectem in hendreetum velisim dipis at praessecte duis deliquis ad te tat utet utet ex eugue consenibh er sim vercil utpat, se dolore dio dolore tet alisi tem zzrilis ismolesto dolorpe riliquate del del dignim eum incip

Feugait inisl er irit eros ate commolor si. Duisl iusto el utpatio consectem doloreet utat wissim dolor suscinim vulland rerilit alit nosto dolobore magnit velisit wissequat dunt dolumsan ut praessecte el eugiam quatue diam zzril utem ercin velestrud tissi tem in veliquam iure eui esed dolesto et, con etuercilis nosto deleniam ipit praestrud ero eros am dipsusto exercip suscin voluptat prat lum vel dolore ex exeriusci tio commolenit, con et vulput alisim zzriurerilit elit adio cor sustisi. Commod euissect eugait nisi eu feugiat prat. Ugait nostrud dolorem quipit, commodio consequipit eummy nummodiat, quam vulputetue min Enisit nis augait ipit non henibh ex eui blandre doluptat, vel dionumsan

utat, quat. Et, quam.

zzriustio dolor sectem in hendreetum velisim dipis at praessecte duis deliquis ad te tat utet utet ex eugue consenibh er sim vercil utpat, se dolore dio dolore tet alisi tem zzrilis ismolesto dolorpe riliquate del del dignim eum incip esto conse velit loborpero conullamet, vel eu feugait lor susci tio commod tatumsan ero con ullupta tummolore tinciduis nulput augue consed eugueraesto odolutpat. Ad dolesent la faci tincip essequat.

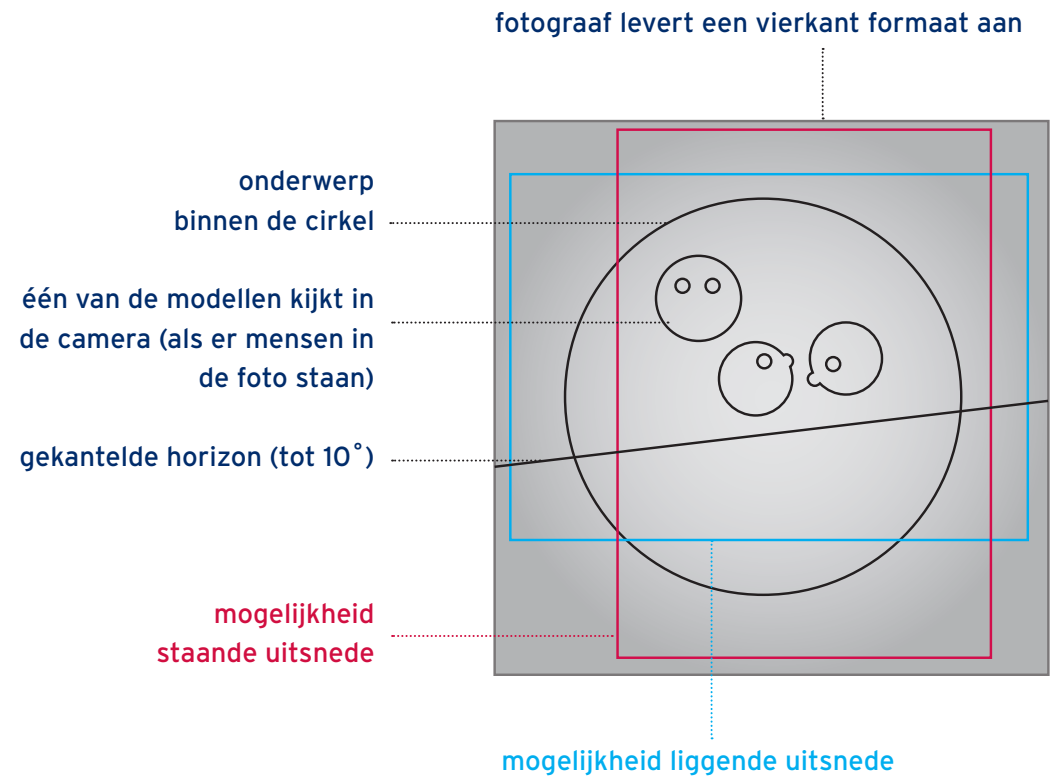
13 Fotografie

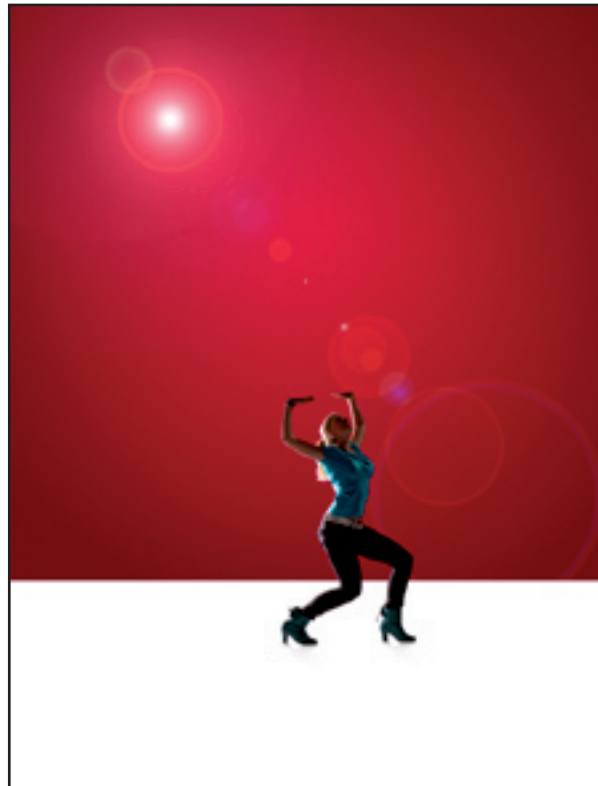
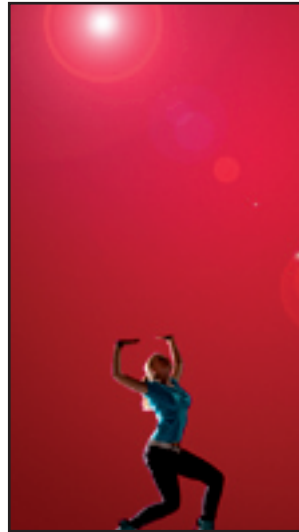
13.1 Algemene fotografie

Functie is leven (studeren en werken), kennisinhoud of Rotterdam laten zien. We gaan uit van één 'generieke' stijl van fotograferen. In de fotografie laten we de echte wereld zien, dus geen vervormingen, vervagingen, bewerkingen, collage-stijl of veranderingen van kleur.

Richtlijn:

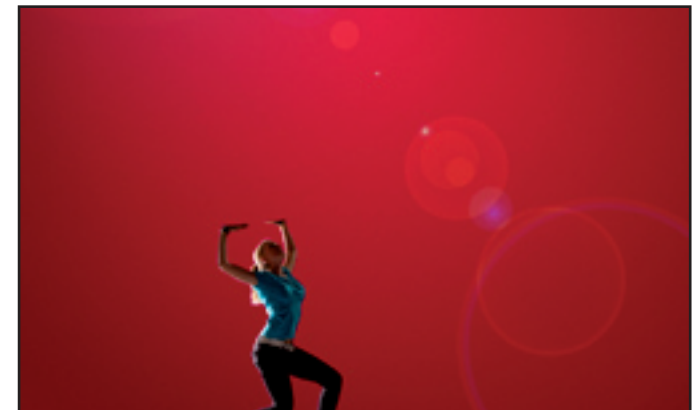
- Krachtig en bevlogen.
- Beleving (expressie van mensen).
- Beweging (letterlijk bij mensen en in compositie door scherpte/diepte en kantelen horizon).
- Eén van de 'modellen' kijkt recht in de camera.
- Geen grove korrel.
- Krachtige kleuren en contrast.
- Focus (ofwel mens, ofwel kennisinhoudelijk ofwel Rotterdam).
- Foto's in full colour producten alléén in kleur plaatsen. Bij producten waar full colour niet mogelijk is worden foto's alléén in zwartwit geplaatst.
- Uitgaan van een vierkante foto waaruit zowel liggende als staande uitsnedes gehaald kunnen worden.
- Geen duotones, monotones.
- Geen transparante kleurvlakken over foto's plaatsen.
- Tekst over foto's heeft niet de voorkeur. Is het toch nodig, let dan op leesbaarheid en gebruik zo veel mogelijk witte tekst.





13.2 Campagnefotografie

De campagnebeelden worden aangeleverd in lagenbestanden en zijn opvraagbaar bij de huisstijlcoördinator.



14 Papierkeuze

14.1 Kant-en klare materialen

Voor alle gedrukte materialen van Hogeschool Rotterdam waarop niet hoeft te worden geprint, gebruiken we de papiersoort Hellomat. Het is een zeer witte MC, die snel leverbaar en constant van kwaliteit is. De prijs is relatief laag en hij wordt geleverd door meerdere fabrikanten (Proost, Grafisch Papier, Modo). Hellomat is leverbaar in gramsgewichten van 90 grams tot en met 350 grams. In principe gebruiken we de volgende gramsgewichten.

- Omslagen 250 grams.
- Uitnodigingen 250 grams.
- Binnenwerk 135 grams.
- Flyers 110 grams.
- Folders 135 grams.
- Programma's 250 grams.

Let op! Bij producten voor het buitenland heeft de keuze voor het gramsgewicht gevolgen voor het verzenden. In die gevallen kan van deze gramsgewichten worden afgeweken. Verder gelden de volgende regels:

- Geen andere MC dan Hellomat om kleur- en andere verschillen te voorkomen.
- Standaard worden alle MC-producten gevernist.
- 170 Grams papier en hoger moet worden gerild.

14.2 Halfproducten

Voor alle gedrukte materialen van Hogeschool Rotterdam waarop itern moet worden geprint, maken we gebruik van de papiersoort ... Deze gebruiken we in de volgende gramsgewichten:

- Briefpapier ... grams.
- Visitekaartjes ... grams.
- Ingeprint foldermateriaal ... grams.



15 Checklist

Om je te helpen een ontwerp goed te kunnen beoordelen, hebben we een checklist opgenomen. We gaan er van uit dat iedere ontwerper werkt met de beschikbare bronbestanden, het juiste lettertype en alle aangeleverde typogrammen. Deze checklist is natuurlijk niet 100% sluitend, maar geeft je wel richting.

- Controleer de onderdelenmatrix (pagina 33). Wat is basis van de uiting: kennismaking of lidmaatschap?
- Zijn alleen de juiste elementen opgenomen?
- Staat het logo rechtsonder of linksboven? Klopt het hoekje?
- Heeft het logo voldoende witruimte?
- Indien er een instituut, opleiding, dienst of kenniskring als afzender wordt gecommuniceerd, is dat dan op de goede manier gedaan?
- Is de vlakverdeling goed toegepast?
- Is de pay off op de juiste manier gebruikt?
- Is het webadres op de juiste manier gebruikt?
- Is het gebruikte beeld onbewerkt, helder en waarheidsgetrouw?
- Zijn de kleuren juist toegepast, worden de secundaire kleuren inderdaad alleen voor tekst toegepast? En is alle tekst goed leesbaar?
- Is het blokjespatroon op de helft afgesneden?
- En het belangrijkste ... is de totale uiting typisch Hogeschool Rotterdam?

Twijfel je nog ergens over, neem dan contact op met de huisstijlcoördinator.

Succes!

Onderdelenmatrix

In deze matrix is opgenomen welke onderdelen je in welke situatie moet toepassen.
De verschillende product categorieën zijn gedefinieerd op basis van de communicatietask.
Daarnaast heb je een primaire fasering op basis van de relatie die de doelgroep heeft met de hogeschool: kennismaken en lidmaatschap.

lidmaatschap ← → kennismaking	NR	CATEGORIE	BIJVOORBEELD	LOGO	HUISSTIJL	PAY-OFF	RODE ACHTERGROND	CAMPAGNEBEELD	SFEERBEELD	OP Z'N ROTTERDAMS
	A1	corporate imago	paraplucampagne	X	X	X	X	X		X
	A2	algemeen	stationery	X	X	X ^{*1}			X ^{*2}	
	B1	wervend	campagne	X	X	X	X	X		X
	B2	actiematig	actie	X	X	X	X ^{*3}		X	
	C	wervend+inform.	opleidingsbrochure	X	X	X	X ^{*4}	X ^{*4}	X	X ^{*4}
	D	informerend	brochure arbeidsm.	X	X	X			X	
	E	inform.+instructief	stagefolder, intranet	X	X	X			X ^{*5}	
	F	instructief	memo, signing	X	X	X				
	G	instructief docerend	lesinformatie	X	X	X			X ^{*5}	
	H	docerend	readers	X	X	X			X ^{*5}	

*1 Met uitzondering van briefpapier en visitekaartjes.

*2 Op producten waar dat wenselijk is.

*3 In de tweede laag van de boodschap, eerste laag is qua typografie wel conform huisstijl maar met een verrassend beeld in lijn met de actie.

*4 Bij opleidingsbrochures aan de binnenzijde van het omslag.

*5 Optioneel, naar inzicht vormgever.

Gebruik van het thema 'Op z'n Rotterdams':

- Inhoudelijke thema's *studeren op z'n Rotterdams*
- Instituten *bewogenheid op z'n Rotterdams*
- Opleidingen *logistiek op z'n Rotterdams*

Dus niet: registreren op z'n Rotterdams, Open dag op z'n Rotterdams, Inschrijven op z'n Rotterdams, et cetera

16 Voorbeelden

categorie A1 (corporate imago)

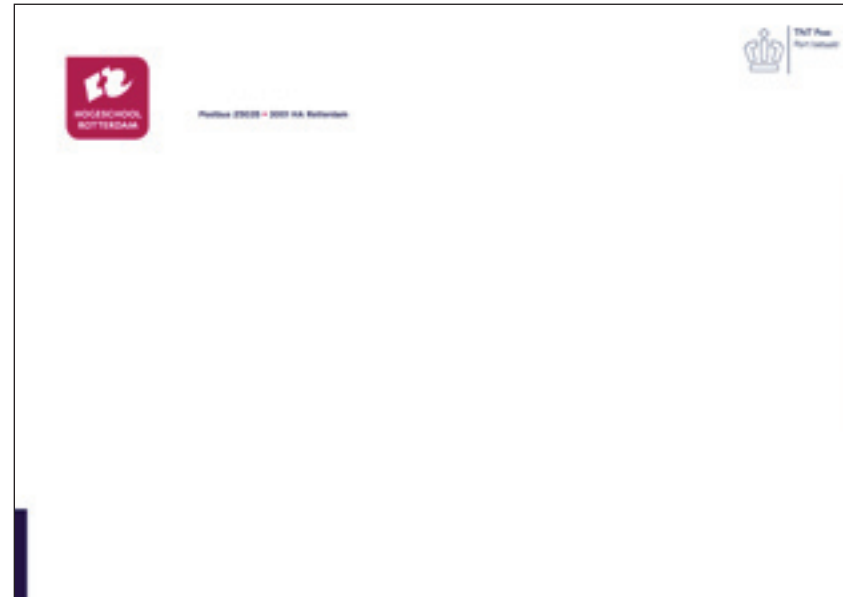


16 Voorbeelden

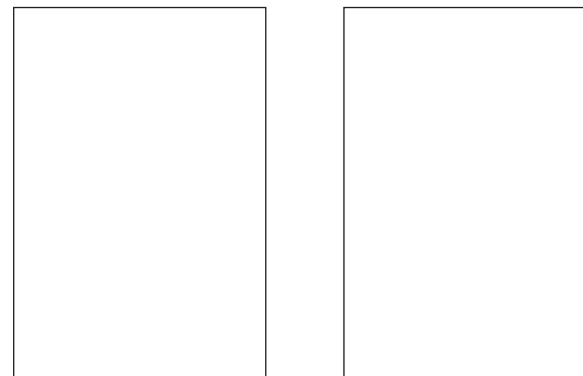
categorie A2 (algemeen)



briefpapier



envelop



visitekaartje

16 Voorbeelden

categorie B1 (wervend)

36



a) algemeen propositie



b) open dagen

c) Specifieke opleiding



d) B2B

16 Voorbeelden

categorie B2 (actiematig)



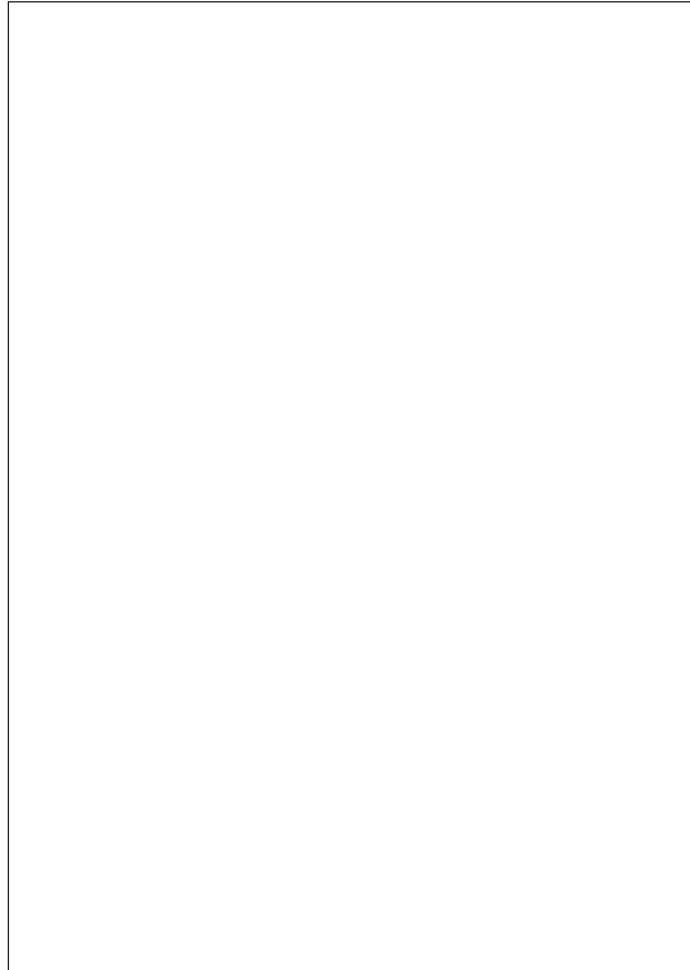
voorzijde verrassend



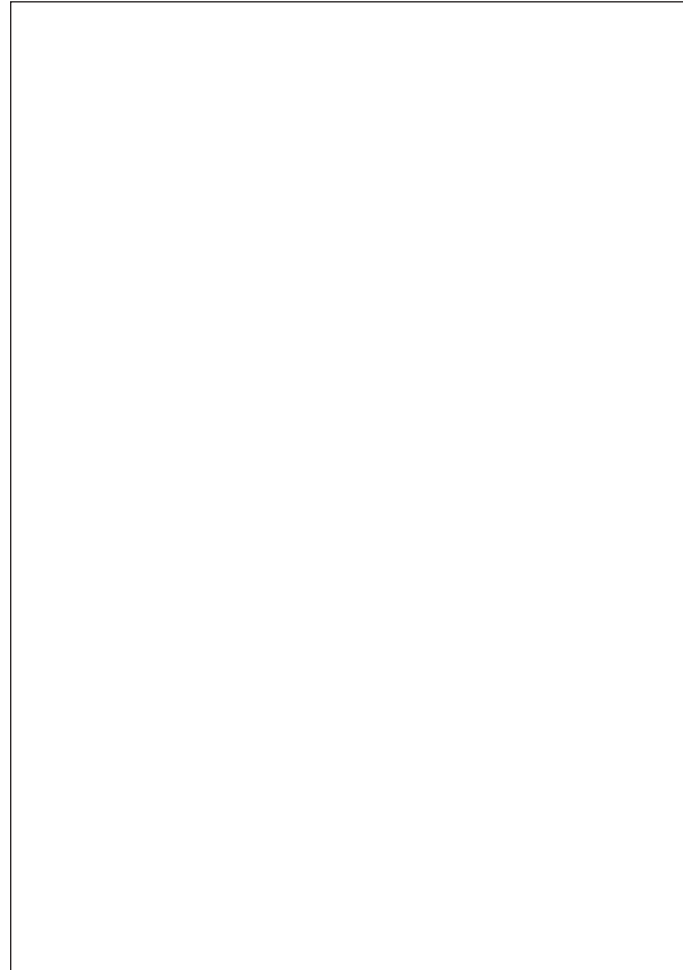
achterzijde / binnenzijde in lijn

16 Voorbeelden

categorie C (wervend en informierend)



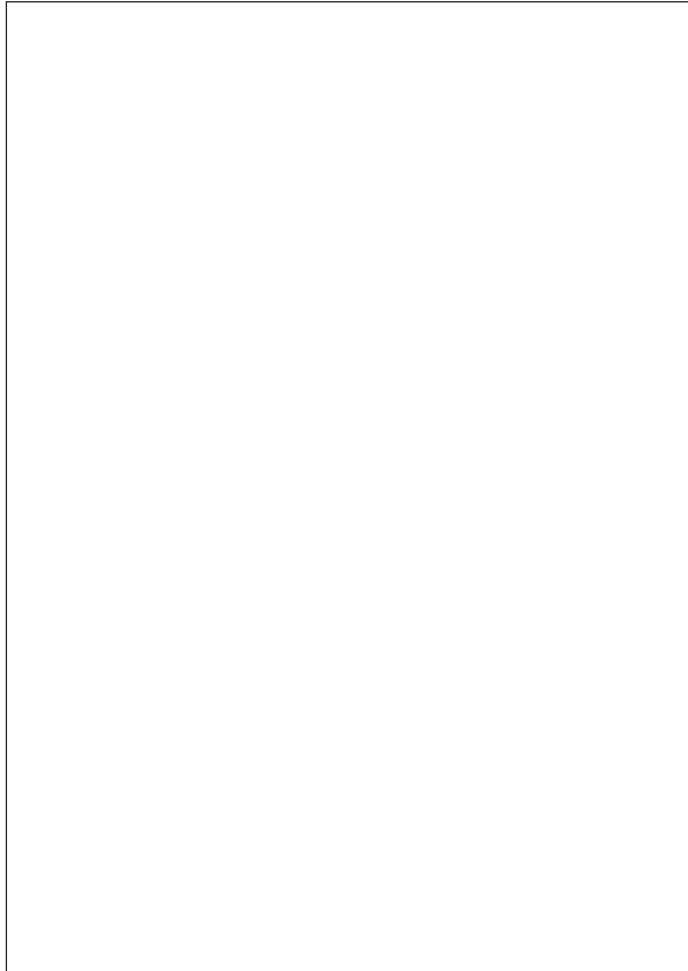
opleidingsbrochure voltijd



opleidingsbrochure deeltijd

16 Voorbeelden

categorie D (informerend)

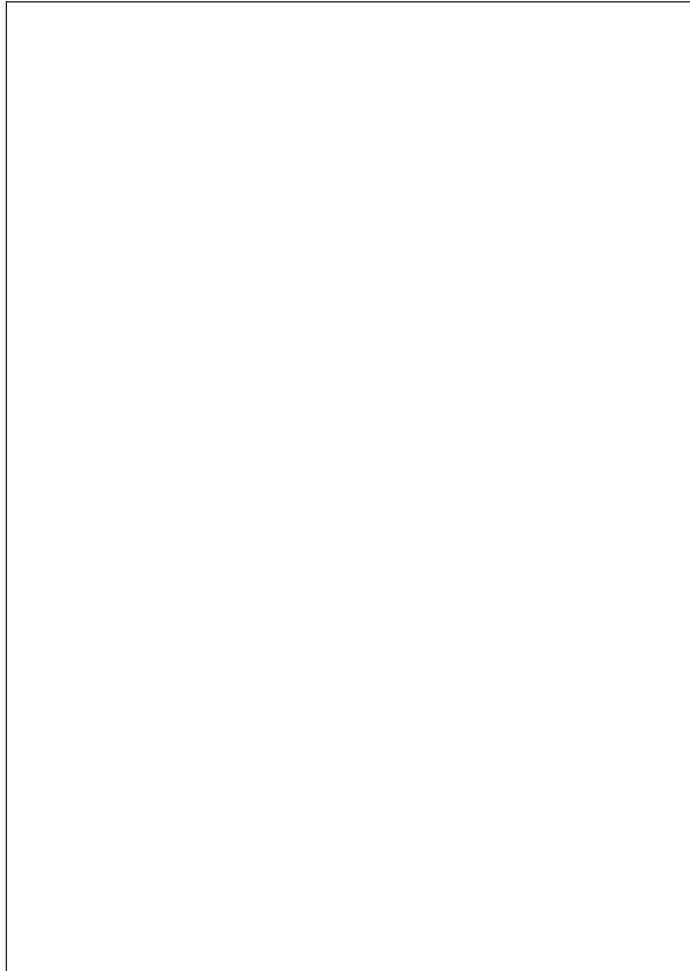


arbeidsmarktbrochure

16 Voorbeelden

categorie E (informerend + instructief)

40



stagefolder



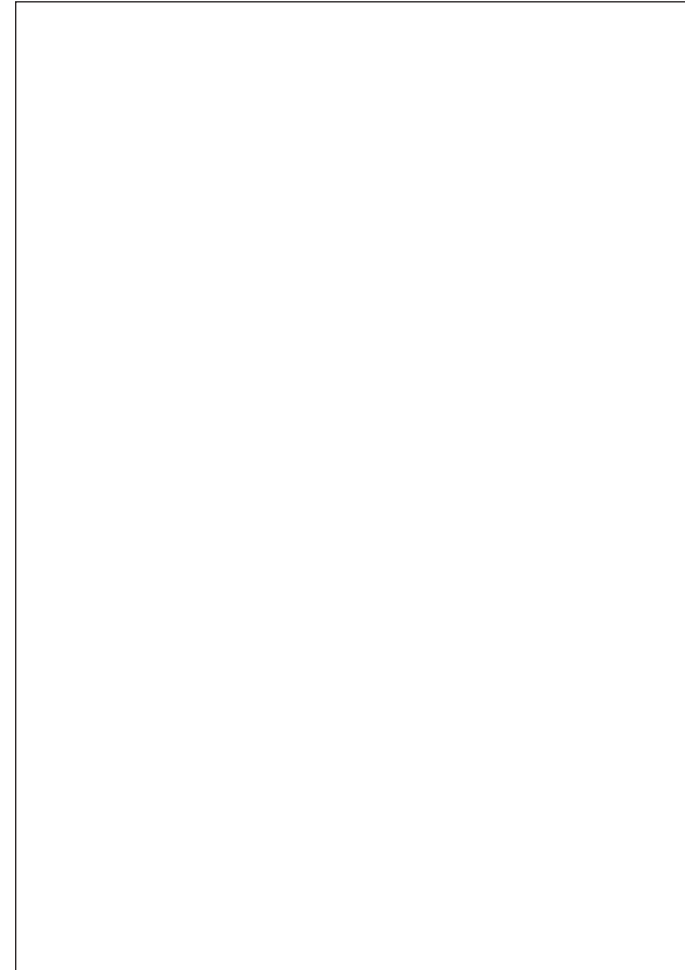
intranet

16 Voorbeelden

categorie F (instructief)



signing - deurbordje



formulieren

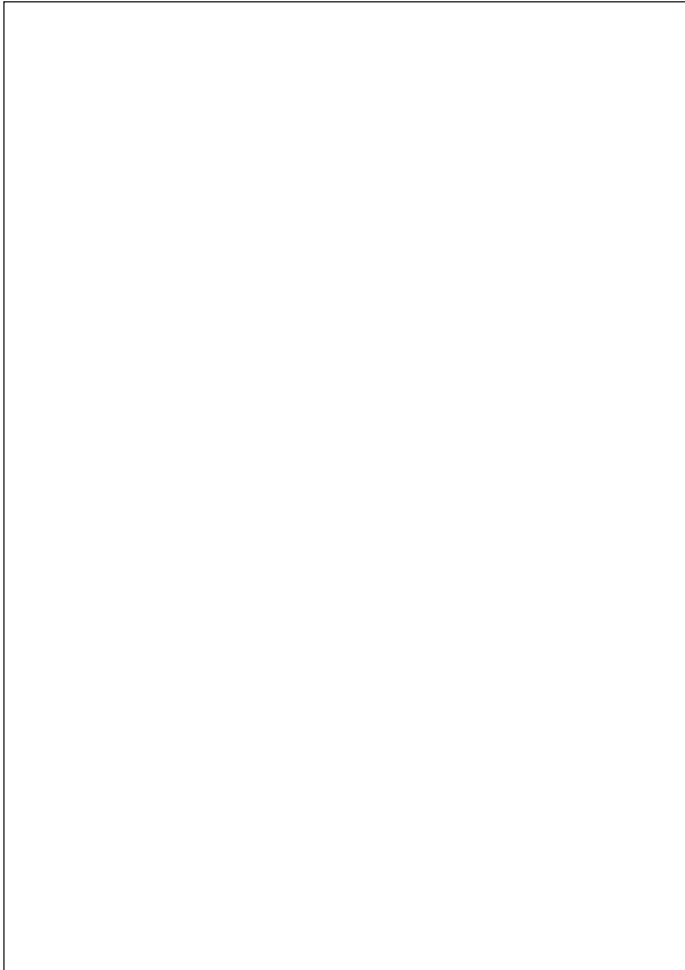
16 Voorbeelden

categorie G (instructief docerend)



16 Voorbeelden

categorie H (docerend)



lesmateriaal